

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы



\_\_\_\_\_/В.С. Бреднева

"27"мая 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

**ФТД.02 Правовые основы цифровизации государственных и  
муниципальных закупок**

Уровень высшего образования

Направление подготовки

40.03.01 - «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки)

Информационное право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ

Программу составила:

Бреднева Валентина Сергеевна



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 5 от 27 мая 2024 г. (актуализирована в 2025).

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат  
юридических наук Бреднева Валентина Сергеевна



## 1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень Бакалавр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «ФТД.02 Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок» является: формирование у студентов комплексного понимания правовых норм и регулирования, связанного с цифровизацией процессов государственных и муниципальных закупок.

## **3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования**

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Компетенция
<b>Универсальные</b>
<b>Общепрофессиональные</b>
<b>Профессиональные</b>

## 5. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	п	Лекции, часы		Семинары, практические занятия, часы		Самостоятельная работа, часы		
				С применением	Аудиторные	С применением	Самостоятельная проверка	Работа с медиаматериалами	Работа с рекомендованной
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях цифровизации при проведении закупок	1 2	3		3		4	2	2
2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации в условиях цифровизации	1 2	3		3		4	1	2
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в условиях цифровизации	1 2	3		3		4	2	2
4	Правовые формы и методы государственного и муниципального управления	1 2	3		3		4	2	2
5	Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении в условиях цифровизации при проведении закупок	1 2	3		3		4	2	2
6	Список рекомендованной литературы	1 2	3		3		6	0	0
Всего		7 2	1 8		1 8		36		

## 6. Содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях цифровизации при проведении закупок

Понятие и сущность государственного управления. Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Понятие, способы и механизм правового регулирования управления. Сущность понятия «правовое обеспечение управления». Субъекты государственного и муниципального управления, организационно-правовые формы их деятельности. Понятие и процесс нормотворчества. Понятие, методы, приемы, правила и средства юридической техники. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. Основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления

#### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 16 — 90 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818/p.16-90>

#### *Медиамаатериалы*

1. Государственное управление // Простая политика — <https://youtu.be/zTcy3FHAtDY>
2. Нормотворчество // Образование для всех — <https://youtu.be/eKH6SNPHEV0>
3. Субъекты государственного управления // Образование для всех — <https://youtu.be/F-zF2QSa87U>

#### *Интерактивные формирующие тесты*

4. <http://urait.ru/quiz/run-test/370D758A-689D-4137-B68B-1A77E36F3C3F/4C22070C-891A-4F9A-A00E-B2BB9FC1A6EE/E351D150-C89A-4984-AA75-C1E1E8A6FF1B> — Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

### Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации в условиях цифровизации

Понятие правового статуса органа исполнительной власти, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания

правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Функции и полномочия органов исполнительной власти, определенные в положениях об этих органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти между собой, с органами местного самоуправления. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления

#### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 91 — 114 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818/p.91-114>

#### *Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/061F35D0-83AC-45AA-B1F1-29E1C2FDD198/F6DE1953-37BB-431F-B560-B052F33441AC/E351D150-C89A-4984-AA75-C1E1E8A6FF1B> — Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

### **Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в условиях цифровизации**

Понятие, сущность, система и законодательное регулирование государственной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы. Особенности правового регулирования военной службы. Особенности правового регулирования государственной службы иных видов. Правовое обеспечение государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Содержание должностного регламента государственного служащего. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

#### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 115 — 154 — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://www.urait.ru/bcode/580818/p.115-154>

#### *Медиамастеры*

1. Государственная служба // Образование для всех — [https://youtu.be/S\\_9Q\\_viZzb0](https://youtu.be/S_9Q_viZzb0)

#### *Интерактивные формирующие тесты*

2. <http://urait.ru/quiz/run-test/EF8C7978-CE9B-46B7-A2F3-ED9CAC0FFADE/91D46BD6-6B43-4B3E-B48C-F9FBAA19E97A/E351D150-C89A-4984-AA75-C1E1E8A6FF1B> — Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

### **Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления в условиях цифровизации**

Государственные и муниципальные закупки. Понятие формы государственного и муниципального управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Понятие и сущность методов государственного и муниципального управления, их классификация. Убеждение и принуждение в управлении. Общая характеристика административных и экономических методов управления

#### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 155 — 169 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818/p.155-169>

#### *Медиамастеры*

1. Убеждение и принуждение в управлении и ответственность // Образование для всех — <https://youtu.be/4mf2ZQQYiEA>
2. Формы и методы осуществления исполнительной власти // Образование для всех — <https://youtu.be/FFNOVH8zN9k>

#### *Интерактивные формирующие тесты*

3. <http://urait.ru/quiz/run-test/F05B63BD-B227-4F34-8C9A-6F31DE31ACC7/190C2568-3A11-4E1C-8332-1E2A5B360465/E351D150-C89A-4984-AA75-C1E1E8A6FF1B> — Правовые формы и методы государственного и муниципального управления

## **Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении в условиях цифровизации при проведении закупок**

Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Понятие и сущность коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Осуществление проверок уполномоченными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения

### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 170 — 220 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818/p.170-220>

### *Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/E5826D6C-398A-4BBE-9B81-FBF3612661DE/757DFFD9-6A5C-4ED9-83E6-983057C6D9C5/E351D150-C89A-4984-AA75-C1E1E8A6FF1B> — Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

## **Тема 6. Список рекомендованной литературы**

### *Литература*

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — С. 221 — 224 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818/p.221-224>

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **7.1.1. Синхронные лекционные занятия**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **7.3. Синхронные семинарские занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

### **7.1.3. Асинхронные дистанционные занятия**

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

### **7.2. Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **7.2.1. Выполнение домашнего задания**

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» может быть использован сервис «Юрайт.Задания».

### 7.2.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» могут быть использованы медиаматериалы к курсу.

### 7.2.3. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

#### *Примеры тестовых вопросов платформы «Юрайт»*

#### **Студент выбирает несколько правильных вариантов ответов**

Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Эти меры могут включать:

Выберите один или несколько правильных ответов

- а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- б) сотрудничество организации с правоохранительными органами
- в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
- г) предотвращение и урегулирование конфликта интересов

д) допущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

**Студент выбирает один правильный вариант ответа из нескольких**

Административный надзор — это:

Выберите один правильный ответ

- а) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор
- б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ
- в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы
- г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления
- д) ведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением нижестоящими органами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.)

**Студент выбирает ответ из списка внутри вопроса**

Государственное управление представляет собой (совместную | социальную | организующую) деятельность людей для достижения целей и задач государства на конкретном этапе его развития.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

**Студент вводит ответы в виде текста внутри вопроса**

Основным признаком \_\_\_\_\_ является наличие у него властных полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а также организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций внутри организации.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

***Интерактивные тесты платформы «Юрайт»***

[ТЕСТ 1. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении](#)

[ТЕСТ 2. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления](#)

[ТЕСТ 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации](#)

[ТЕСТ 4. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы](#)

[ТЕСТ 5. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления](#)

#### **7.2.4. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

#### **7.6. Курсовая работа**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. При выполнении курсовой работы формируется следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание курсовой работы входит в проектную оценку.

### **7.3. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

### **7.4. Оценивание по дисциплине**

Оценивание может проводиться:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «Юрайт».

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами, представленными в разделе 8.

Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + -0,3 * O_{\text{проектная}} + 0,5 * O_{\text{итогового контроля}}$$

- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Проектная оценка проставляется за защиту письменной работы по курсу.
- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценки ставятся по 10-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 10-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительно	0-3
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно	4-5
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами,	базовый	хорошо	6-7

фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.			
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично	8-10

Профессиональная практика по курсу оценивается отдельно от самого курса. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» для оценивания могут быть задействованы сервисы «Умные Тесты» и «Юрайт.Экзамены».

### [ИТОГОВЫЙ ТЕСТ](#)

## **7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 8.1. Литература

1. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580818>

### 8.2. Программные средства

#### 1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

##### *Медиаматериалы*

1. Государственное управление // Простая политика — <https://youtu.be/zTcy3FHAtDY>
2. Нормотворчество // Образование для всех — <https://youtu.be/eKH6SNPHEV0>
3. Субъекты государственного управления // Образование для всех — <https://youtu.be/F-zF2QSa87U>
4. История местного самоуправления // Видеоуроки в Интернет — <https://youtu.be/p1R-0ZVSNGU>
5. Полномочия Президента РФ // Образование для всех — <https://youtu.be/bFTfihvcSBo>
6. Государственная служба // Образование для всех — [https://youtu.be/S\\_9Q\\_viZzb0](https://youtu.be/S_9Q_viZzb0)
7. Убеждение и принуждение в управлении и ответственность // Образование для всех — <https://youtu.be/4mf2ZQQYiEA>
8. Формы и методы осуществления исполнительной власти // Образование для всех — <https://youtu.be/FFNOVH8zN9k>
9. Должностные преступления — взяточничество и должностной подлог // Образование для всех — <https://youtu.be/FWL5SIkUGaI>
10. История коррупции в России // Образование для всех — <https://youtu.be/Kv6n4UBa4CE>
11. Коррупция - причина распада бизнеса и социальной сферы // Образование для всех — <https://youtu.be/geZE7kKGqgo>
12. Коррупция в обществе советского и подсоветского периода // Образование для всех — <https://youtu.be/cmXHhQvb2bA>

### **8.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».